



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง

ที่ พบ ๗๓๙๐๒/ ๗/๗

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ระบบ e-GP ชัดข้องและสัญญาณหลุดบ่อย

๓.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง LAAS ระบบช้าและหมุนบ่อย

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนต้องมีคณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด

คุณลักษณะของพัสดุต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๔ คณะกรรมการร่างของเขตTOR คุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/

งานจ้าง ต้องขอความอนุเคราะห์ที่ยืมตัวข้าราชการจากหน่วยงานอื่นจึงต้องใช้เวลาในการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง พนักงานไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน

๓.๕ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณล่าช้า จึงทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันในช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๖ ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง

๔.๒ ระบบ e-GP และระบบ LAAS ให้ทางกรมปรับปรุงให้ระบบดำเนินการได้เร็วขึ้น

๔.๓ ควรมีคณะกรรมการกลางที่มีความรู้ในการกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะของพัสดุบางประเภทที่ซับซ้อน จังหวัดควรเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการกลาง

๔.๔ การจัดสรรงบประมาณของส่วนกลางควรมีระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้ทางท้องถิ่นใช้จ่ายให้
ทันตามแผน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวเอมอมร แสงเพชร)
ผู้รักษาราชการแทนนักวิชาการพัสดุ

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ถูกต้องตามพรม. ข้อ ๕๐
จัดพิมพ์กรมพัสดุพัสดุ
ท.๗. ๖๕๖๐

(ลงชื่อ).....
(นางสาวฐิติพัชร พลีไพร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

เพื่อส่งเสริมการตลาด

(ลงชื่อ).....
(นางสุเพชรสรณ์ ดันพัฒนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

(ลงชื่อ).....
(นายประเทือง ขาวสะอาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

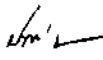


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายประเทือง ขาวสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาุ้ง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ รายงานการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน ๕๐ รายการ

๑.๒ รายงานการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน ๖๑ รายการ

๒. โครงการก่อสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑ โครงการก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

จำนวน - โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๑ รายการ รวมเงินงบประมาณ ๔,๑๕๐,๑๗๖ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๔๘๕,๗๒๘.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด การจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน โครงการ รวมวงเงินตามงบประมาณ - บาท รวมเงินจัดจ้างดำเนินการโครงการก่อสร้างไป บาท คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด - ร้อยละการประหยัดงบประมาณครุภัณฑ์ งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๗๐,๕๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ ๖๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๗

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคาจากผู้มีอาชีพโดยตรงอาจต้องใช้เวลาาน เนื่องจากบางโครงการต้องสืบราคาหลายแห่งกว่าจะได้ข้อมูล
- ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจและไม่ชัดเจน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอกต่างๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการพัสดุเพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ
- เจ้าหน้าที่พัสดุต้องหมั่นหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ทราบระเบียบกฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา